

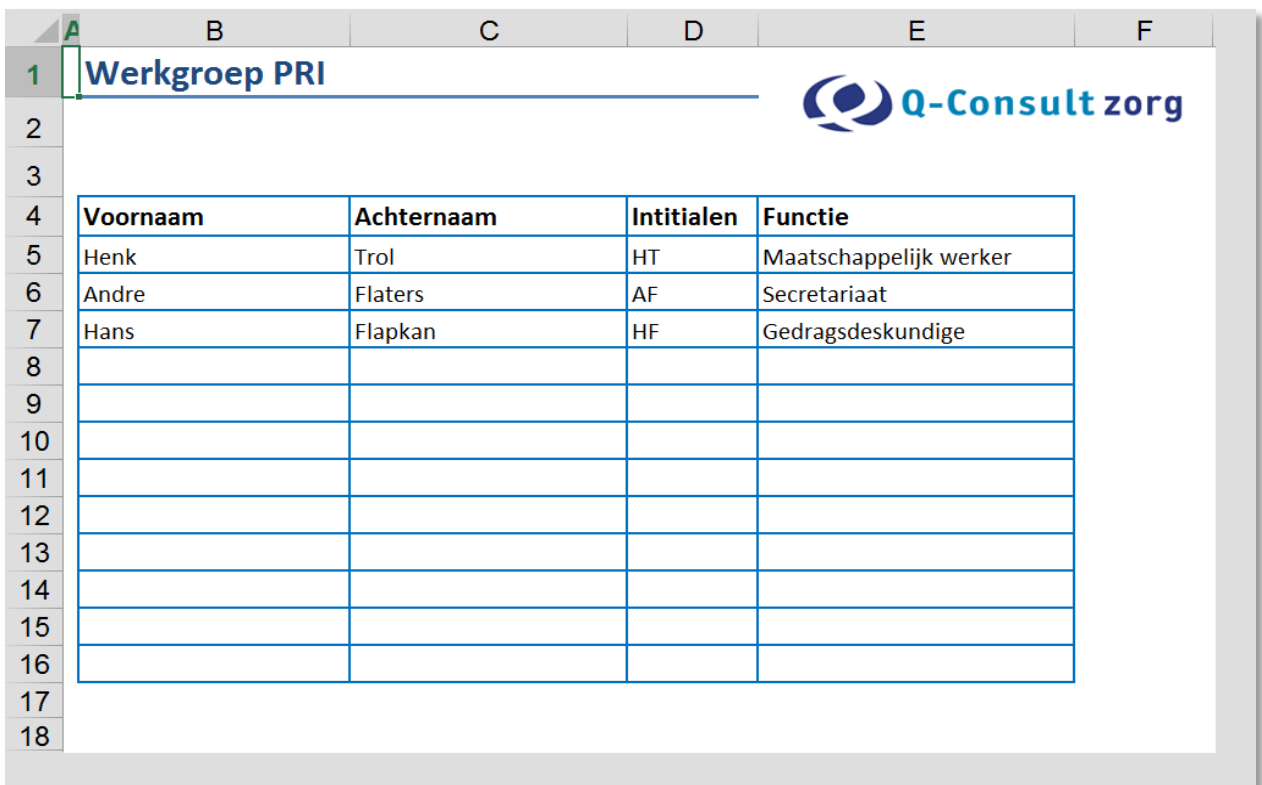
Hoe gebruikt u de HFMEA light excel tool?


De HFMEA Light Excel tool bestaat uit vier tabbladen:

1. de deelnemers
2. proces & prioritering
3. kans x effect matrix
4. top 10 risico's, acties en beheersmaatregelen

Onderstaand treft u handvatten voor het gebruik van de Excel tool en om zelf een soortgelijke tool in Excel te maken.

Tabblad 1 - de deelnemers



	A	B	C	D	E	F
1		Werkgroep PRI				
2						
3						
4		Voornaam	Achternaam	Initialen	Functie	
5		Henk	Trol	HT	Maatschappelijk werker	
6		Andre	Flaters	AF	Secretariaat	
7		Hans	Flapkan	HF	Gedragsdeskundige	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Vul in het eerste tabblad de namen in van personen die aanwezig zijn bij de HFMEA light. Omdat de groepsgrootte bij dergelijke PRI's zelden groter is dan 12, heeft het template ruimte voor 12 deelnemers.



Tip: Laat automatisch de goede initialen verschijnen in kolom C met de formule:
=DEEL(B5;1;1)&DEEL(C5;1;1)



Tip: Verberg alle kolommen en rijen die u toch niet gebruikt. Dit zorgt voor een opgeruimd en overzichtelijk uiterlijk. Vink daarnaast bij alle tabbladen bij Beeld de Rasterlijnen uit.

Tabblad 2 - proces en prioritering

Processtap	HT	AF	HF	Totaal
Processtap A	1	2	3	6
Processtap B	2	3	1	6
Processtap C	4	1	2	7
Processtap D	3	4	4	11

Geef in kolom B aan uit welke processtappen het proces bestaat. Het is zaak alleen dieper in de details te duiken van de meest belangrijke processtappen. Dit zijn de processtappen waar u zich echt geen fouten kan permitteren en/of waar u gevoelsmatig de grootste risico's ziet. Om er achter te komen welke processtappen dit zijn, laat u de deelnemers de stappen prioriteren. Laat daarvoor de deelnemers de processtappen een score geven van bijvoorbeeld 1 t/m 10, waarbij het cijfer 1 het minst belangrijk is en 10 het meest belangrijk. Alle cijfers mogen één keer gegeven worden. Met deze aanpak ziet u in kolom O direct de meest belangrijk gevonden processtappen.

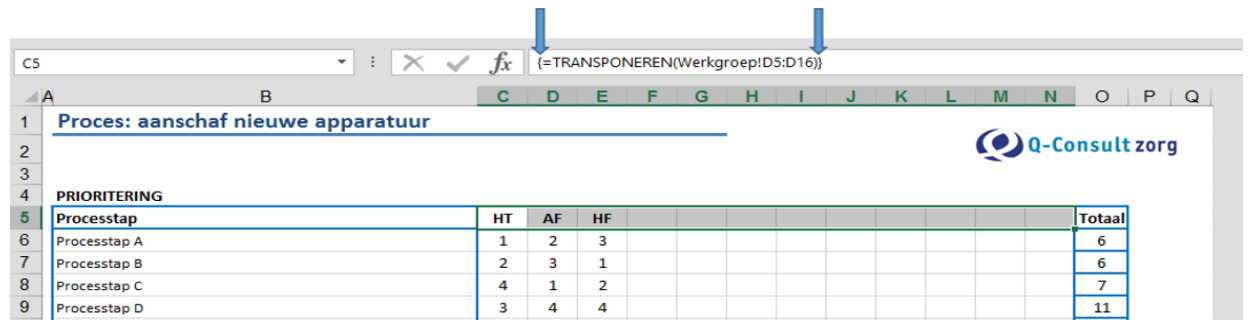


Tip: U ziet dat de initialen van tabblad 1 een kwartslag zijn gedraaid. Dit krijgt u voor elkaar met de formule 'Transponeren'.

1. Selecteer voordat u de formule typt met de muis alle mogelijke cellen die initialen bevatten, in bovenstaand geval cel C5 t/m cel N5
2. Vervolgens typt u =*TRANSPONEREN*(
3. Daarna selecteert u in het andere tabblad alle mogelijke cellen die initialen bevatten (in ons geval cel D5 t/m cel D16)
4. Voeg een 'haakje sluiten' toe om te krijgen =*TRANSPONEREN*(*Werkgroep*!*D5:D16*)
5. Omdat dit een 'matrixformule' is sluit u de formule af met Control + Shift + Enter.

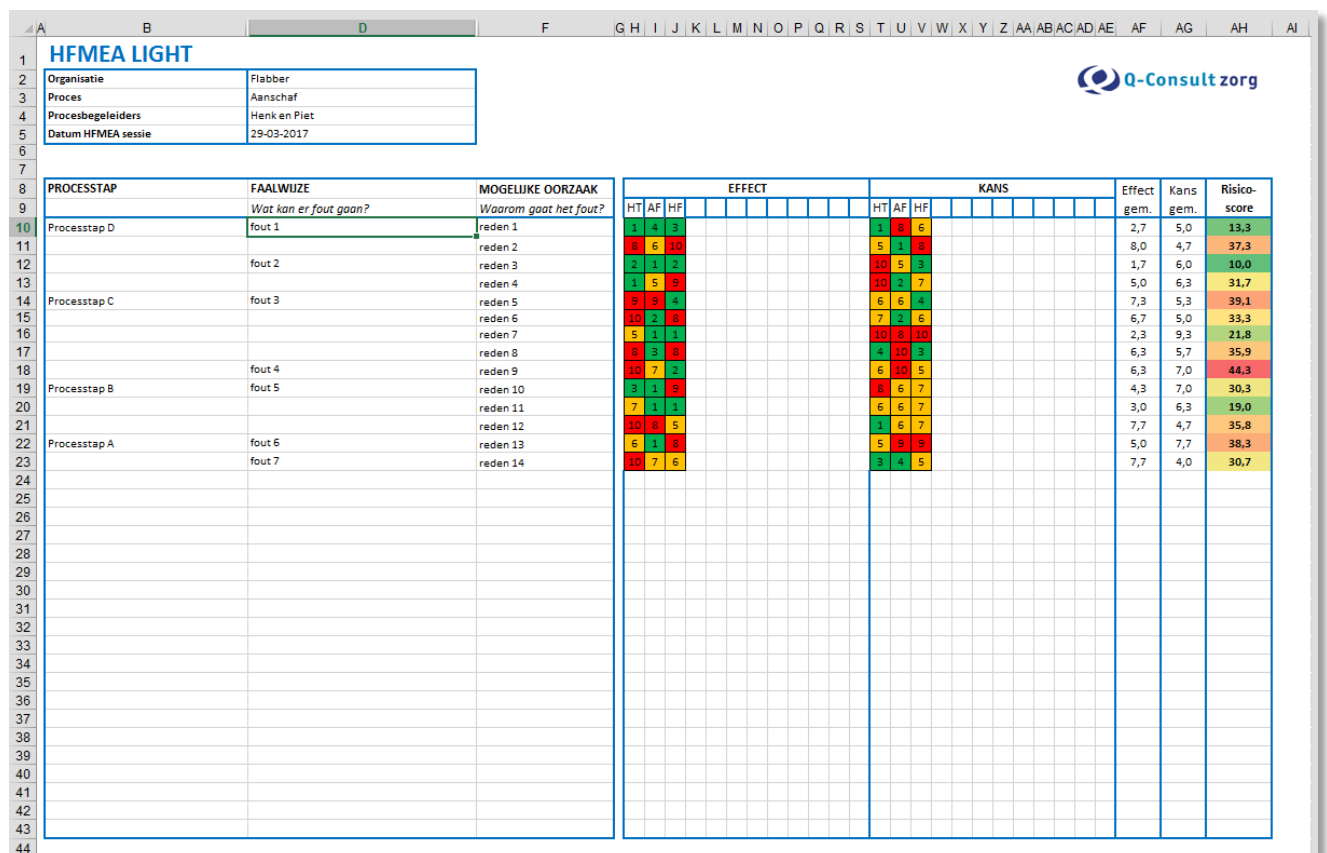
Als u het goed heeft gedaan ziet u in de formulebalk een accolade { aan het begin van de formule en een accolade } aan het eind. Dit is de indicatie dat de matrixformule goed is gegaan. U ziet in ons

voorbeeld:



Processtap	HT	AF	HF	Totaal
Processtap A	1	2	3	6
Processtap B	2	3	1	6
Processtap C	4	1	2	7
Processtap D	3	4	4	11

Tabblad 3 - de kans keer effect matrix



PROCESSTAP	FAALWIJZE	MOGELIJKE OORZAAK	EFFECT			KANS			Effect gem.	Kans gem.	Risico-score
	Wat kan er fout gaan?	Waarom gaat het fout?	HT	AF	HF	HT	AF	HF			
Processtap D	fout 1	reden 1	1	4	3	1	8	6	2,7	5,0	13,3
		reden 2	8	6	10	5	1	8	8,0	4,7	37,3
	fout 2	reden 3	1	1	2	10	5	3	1,7	6,0	10,0
		reden 4	1	5	9	10	2	7	5,0	6,3	31,7
Processtap C	fout 3	reden 5	9	8	4	6	6	4	7,3	5,3	39,1
		reden 6	10	2	8	7	2	6	6,7	5,0	33,3
		reden 7	5	1	1	10	8	10	2,3	9,3	21,8
		reden 8	8	3	8	14	10	3	6,3	5,7	35,9
Processtap B	fout 4	reden 9	10	7	2	6	10	5	6,3	7,0	44,3
	fout 5	reden 10	3	1	9	8	6	7	4,3	7,0	30,3
		reden 11	7	1	1	6	6	7	3,0	6,3	19,0
Processtap A	fout 6	reden 12	10	0	5	1	6	7	7,7	4,7	35,8
		reden 13	6	1	8	5	9	9	5,0	7,7	38,3
	fout 7	reden 14	10	7	6	3	4	5	7,7	4,0	30,7

In het derde tabblad start de magie! U geeft samen met de deelnemers per processtap (kolom B) aan wat er fout kan gaan (kolom D) en wat mogelijke oorzaken zijn (kolom F). Vervolgens hecht u hier een effect aan (van 1 t/m 10) en een kans van gebeuren (van 1 t/m 10). Vervolgens wordt voor elk risico het gemiddelde effect en kans berekend en worden deze twee getallen met elkaar vermenigvuldigd om tot de uiteindelijke risicoscore (kolom AH) te komen. Deze risicoscore drukt uit hoe belangrijk de deelnemers het desbetreffend item vinden.



Tip: maak de uitkomsten visueel en overzichtelijk met Voorwaardelijke Opmaak. U kunt hierin zelf de afkappunten bepalen. In de 'kans keer effect matrix' is volgens de HFMEA theorie gekozen voor 0

t/m 4 = groen, van 5 t/m 7 = oranje en 8 t/m 10 = rood. Hiermee ziet u direct de patronen in zowel de deelnemers als de risico's. De uiteindelijke risico score is met een normale kleurenschaal gekleurd waarbij 'lager is groener, hoger is roder'.

Tabblad 4 - top 10 risico's, acties en beheersmaatregelen

HFMEA LIGHT		Q-Consult zorg						
Organisatie	Flabber							
Proces	Aanschaf							
Procesbegeleiders	Henk en Piet							
Datum HFMEA sessie	29-03-2017							
Nr.	Processtap	Risico (faalwijze+oorzaak)	Actie	Type actie	Wie	Wanneer	Gereed?	
1	Processtap C	fout 4 + reden 9						
2	Processtap C	fout 3 + reden 5						
3	Processtap A	fout 6 + reden 13						
4	Processtap D	fout 1 + reden 2						
5	Processtap C	fout 3 + reden 8						
6	Processtap B	fout 5 + reden 12						
7	Processtap C	fout 3 + reden 6						
8	Processtap D	fout 2 + reden 4						
9	Processtap A	fout 7 + reden 14						
10	Processtap B	fout 5 + reden 10						

In het laatste tabblad gaat u voor de top 10 belangrijkste items acties en beheersmaatregelen uitzetten. Ons template vult automatisch de top 10 risico's op basis van de uitkomsten op tabblad 3.



Tip: Weten hoe u de formules in Excel maakt om de top 10 risico's te destilleren uit tabblad 3 en ze op volgorde van belangrijkheid te zetten? U kunt deze en vele andere handigheidjes leren tijdens de [Excel cursus](#) van Q-Academy.

Download de HFMEA light Excel tool

Nu heeft u een mooi template voor de HFMEA light die automatisch en efficiënt werkt en u veel handwerk bespaard. U kunt de excel vrijblijvend aanvragen door een mail te sturen aan één van onderstaande consultants of via samenwerken@qconsultzorg.nl

Veel succes met de PRI!

Meer weten over Excel?

Neem contact op met Lennart Roest
Lennart.roest@qconsultzorg.nl
[in linkedin.com/in/lennartroest/](https://www.linkedin.com/in/lennartroest/)

W www.qconsultzorg.nl

T 088 10 20 910

E samenwerken@qconsultzorg.nl

Meer weten over de PRI?

Neem contact op met Marjolein Schimmel
Marjolein.schimmel@qconsultzorg.nl
[in linkedin.com/in/marjoleinschimmel/](https://www.linkedin.com/in/marjoleinschimmel/)
[@MarjoleinSchim](https://twitter.com/MarjoleinSchim)

W www.qconsultzorg.nl

T 088 10 20 910

E samenwerken@qconsultzorg.nl